

國立政治大學教育學系碩博士生畢業離校流程

112.10.13

1. 學位考試成績報告單及通過簽名頁送系辦公室。



2. 系主任簽核通過簽名頁，通知學生至系辦領取，以利論文裝訂用。



3. 依本校規定上傳論文電子檔（詳見論文全文影像系統操作手冊，附件3）。



4. 辦理「國立政治大學研究所學生畢業離校程序單」（詳見畢業離校程序單樣張，附件4）。
（於iNCCU愛政大→校務資訊系統→學生資訊系統→學術服務→畢業離校檢核）



5. 持離校檢核表（附件2）及離校程序單至系辦核章，同時繳交精裝本論文1本。
【碩士班：深綠色*1】、【博士班：暗紅色*1】（詳見封面顏色範例，附件5）



6. 持離校程序單、論文2本（繳交至圖書館，顏色不限、平裝精裝即可）、
論文上傳審核通過通知單、學生證等資料，至各處室辦理。



7. 至註冊組繳交電子論文學術品質同意書（附件6），
繳回學生證，領取畢業證書，完成離校程序。